La mise en œuvre de cet outil n’est pas obligatoire. L’outil contient des recommandations pour soutenir la prévention de la violence au travail et la conformité réglementaire. Les informations présentées peuvent être adoptées en totalité, en partie ou pas du tout.

revision: 1.0, Date: 2021-06-02

Évaluation des risques liés à la violence en milieu de travail lors des excursions scolaires

UN OUTIL POUR L’ENSEIGNEMENT PUBLIC DE LA MATERNELLE À LA 12E ANNÉE – Performance

## Conditions d’utilisation

En accédant à ces ressources documentaires publiées par la BCPSEA ou en les utilisant, vous acceptez d’être lié par ces conditions.

Contenu : Bien que la BCPSEA s’efforce de s’assurer que l’information fournie dans ces ressources documentaires soit aussi précise, complète et actuelle que possible, la BCPSEA ne fait aucune représentation ni ne donne aucune garantie concernant l’information, y compris en ce qui concerne son exactitude, son exhaustivité ou son caractère actuel. La BCPSEA n’assume aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage subi par vous ou toute autre personne, quelle qu’en soit la cause, qui serait liée de quelque manière que ce soit à l’information contenue dans ces ressources documentaires ou à l’utilisation que vous en faites.

Objectif : Le contenu de ces ressources documentaires est fourni à des fins éducatives et informatives générales. Il ne doit pas être considéré comme une sollicitation, une approbation, une suggestion, un conseil ou une recommandation d’utiliser, de prendre en compte, d’exploiter ou d’appliquer de toute autre manière ces informations ou services.

Objectif :

L’objectif de cet outil est de s’assurer qu’une évaluation des risques a été réalisée avant les excursions scolaires et les sorties impliquant des élèves présentant des comportements d’externalisation pendant la dysrégulation. L’outil devrait être utilisé pour aider à soutenir la participation réussie d’un élève à une excursion scolaire grâce à un processus de planification approprié qui évalue le risque.

Portée :

Ce document s’applique à toutes les excursions scolaires et sorties pour les élèves ayant des instructions individuelles de travail sécuritaire lorsque des comportements d’extériorisation ont été identifiés dans un établissement d’enseignement de la maternelle à la 12e année en Colombie-Britannique.

Contexte :

L’outil d’évaluation des risques liés aux excursions scolaires a été développé pour soutenir le processus de prise de décision concernant la capacité de l’équipe de l’école à prévenir ou à minimiser et à répondre aux comportements d’extériorisation lors d’une sortie ou d’une excursion scolaire. L’instruction et l’outil devraient être utilisés pour aider à soutenir la participation réussie d’un élève à une excursion scolaire par le biais d’un processus de planification approprié qui évalue le risque.

Définitions

1. Une ***excursion scolaire*** signifie qu’une classe ou un groupe d’apprentissage sort de la propriété de l’école pour une durée supérieure à une période normale vers une destination qui n’est pas sous le contrôle opérationnel du district scolaire et comprend :
	1. Une excursion scolaire à pied désigne une excursion dont la destination se trouve à une distance de marche du site de l’école adaptée à l’âge de la classe ou du groupe d’apprentissage concerné.
	2. Une excursion scolaire locale désigne une excursion qui est trop loin pour être effectuée à pied, mais qui ne se fait pas en dehors de la ville ou du comté.
	3. Une excursion scolaire régionale désigne une excursion au cours de laquelle vous vous rendez dans une autre zone scolaire ou dans un autre district scolaire.
	4. Une excursion scolaire provinciale désigne une excursion en dehors de la région du district scolaire, mais dans la province de la Colombie-Britannique.
	5. Une excursion scolaire nationale désigne une excursion à l’extérieur de la province de la Colombie-Britannique.
	6. Une excursion scolaire internationale désigne toute excursion à l’extérieur du Canada.
2. ***Sortie*** désigne un voyage à pied en dehors de l’enceinte de l’école qui ne dépasse pas une période d’enseignement.
3. Les termes ***impact significatif ou intensité significative*** désignent un incident où le comportement d’externalisation au cours de la dysrégulation de l’élève a entraîné :
	1. une blessure avec perte de temps ou une blessure nécessitant une aide médicale subie par un travailleur (y compris les blessures psychologiques), ou un incident au cours duquel un travailleur a subi une blessure mineure, mais qui aurait pu devenir une blessure grave.
	2. une intensité élevée, une longue durée et un impact important sur le travailleur.
	3. la destruction de biens, ou
	4. le ciblage d’autres personnes ne faisant pas partie de l’équipe d’intervention immédiate de l’élève.

Exigences :

1. Le district scolaire doit mettre en place un processus d’évaluation des risques de violence au travail pour les excursions scolaires et les sorties.
2. L’évaluation des risques de violence au travail lors d’une excursion ou d’une sortie doit également inclure l’examen des consignes de sécurité individuelles des élèves concernés afin de s’assurer que les soutiens appropriés sont en place dans le cadre du processus de planification.

Rôles et responsabilités :

1. Enseignant
	1. Réfléchir aux types d’excursions scolaires pour la classe et évaluer les différents risques pour promouvoir l’inclusion.
	2. Discuter des besoins spécifiques des élèves avec le gestionnaire de dossier.
	3. Participer à l’élaboration et à l’examen du plan d’intervention.
	4. Suivre le plan d’intervention pendant un incident.
2. Gestionnaire de dossier
	1. Remplir le questionnaire sur les risques pour l’élève concerné lorsqu’il y a une demande de participation à une excursion scolaire.
	2. Diriger l’élaboration et la communication du plan.
	3. Déterminer quelles mesures doivent être prises pour réduire le risque.
	4. Tenir à jour les dossiers liés à cette évaluation du risque.
3. Assistant en éducation
	1. Participer au processus d’élaboration et de révision du plan d’intervention.
	2. Suivre le plan d’intervention pendant un incident.

Procédure

1. Planification
	1. Examiner les emplacements appropriés pour les excursions scolaires et les objectifs d’apprentissage.
	2. Examiner les besoins spécifiques de l’élève pour déterminer s’il existe des besoins supplémentaires afin de garantir l’inclusion.
	3. En cas d’inquiétude concernant une dysrégulation entraînant un comportement d’extériorisation, consulter l’annexe A.
		1. Évaluer le risque de violence lors de l’excursion scolaire ou de la sortie.
			1. Remplir le questionnaire sur l’excursion scolaire et la sortie.
				1. Passer en revue les questions et déterminer la colonne appropriée à sélectionner parmi les énoncés de risque.
				2. Faire le total des points de chaque sélection.
				3. Déterminer les points généraux et la cote de risque.
			2. Prendre les mesures de planification nécessaires pour minimiser les risques pour les travailleurs.
			3. Planifier des mesures de contrôle appropriées aux risques identifiés.
			4. Passer en revue les questions sur les risques à nouveau et déterminer si la nouvelle cote de risque est acceptable.
	4. Remplir le plan individuel d’intervention de l’excursion scolaire, comme indiqué à l’annexe B.
2. Communication
	1. Communiquer le plan d’intervention aux travailleurs concernés.
	2. Obtenir toute rétroaction.
	3. Faire une mise à jour au besoin.
	4. Communiquer à nouveau le plan d’intervention mis à jour (voir l’annexe B).

# Annexe A : Questionnaire sur les risques liés aux excursions scolaires et sorties pour la prévention de la violence en milieu de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Site/école :** |       | **Date d’achèvement :**  |       |
| **Personne remplissant le formulaire :** |       |
| **Destination :** |       | **Date de l’excursion scolaire :**  |       |
| **Type d’excursion scolaire :**  | [ ] Marche  | [ ] Sortie | [ ] Locale | [ ] Régionale |
| [ ] Provinciale  | [ ] Nationale | [ ] Internationale |  |
| **Description des activités :** |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | Aucun risque d’ajout | Risque faible | Risque moyen | Risque élevé |
| À quand remonte le dernier incident ayant un impact significatif ou une intensité significative? | [ ] (0 point)Il y a plus d’un mois | [ ] (1 point)Il y a plus de 15 jours d’école | [ ] (2 points)Au cours des 10 derniers jours d’école | [ ] (3 points)Au cours des 5 derniers jours d’école |
| Quelle est la capacité de l’équipe de l’excursion scolaire à réussir une désescalade pendant l’excursion? | [ ] (0 point)La désescalade est toujours efficace avec l’équipe de soutien existante. | [ ] (1 point)La désescalade demande beaucoup de temps et de distance, mais l’équipe immédiate réussit le plus souvent. | [ ] (2 points)La désescalade exige beaucoup de temps et de distance, mais l’équipe immédiate réussit parfois. | [ ] (3 points)La désescalade exige que le directeur d’école ou d’autres personnes interviennent alors que les personnes impliquées doivent se mettre à l’écart. |
| En tenant compte du transport jusqu’à la destination de l’excursion scolaire et de l’environnement de la destination, laquelle des propositions suivantes s’applique? | [ ] (0 point)La destination et le transport pour l’excursion scolaire proposée devraient constituer un atout et un risque moindre par rapport à l’environnement scolaire. | [ ] (1 point)La destination de l’excursion scolaire constituerait un atout et réduirait le risque, mais le transport tel qu’il a été planifié pourrait ne pas l’être. | [ ] (2 points)Le transport constituerait un atout et diminuerait le risque, mais la destination de l’excursion scolaire telle qu’elle est prévue ne diminuerait pas le risque. | [ ] (3 points)L’excursion scolaire proposée et le transport tels qu’ils sont prévus ne constitueraient pas une activité privilégiée. |
| Total des points de la colonne (addition) |  |  |  |  |
| Cote de risque total (addition) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveau de risque** | **Plage de côtes de risque** | **Actions prévues** |
| Risque faible  | 0 à 4 | Procéder comme prévu en tenant compte des modifications à apporter. |
| Risque moyen  | 5 à 7 | Il est acceptable de procéder, mais il faut surveiller de près les antécédents et réévaluer la situation avant le jour de l’excursion scolaire ou de la sortie. |
| Risque élevé  | 8 à 9 | Une excursion scolaire ou une sortie doit faire l’objet d’un examen plus approfondi. Des contrôles supplémentaires sont nécessaires pour réduire le risque. |

# Annexe B : Plan d’intervention individuel pour l’excursion scolaire

Remplir le formulaire suivant lorsqu’une excursion scolaire ou une sortie a été approuvée pour un élève ayant une instruction individuelle de travail sécuritaire et qu’une évaluation des risques a été requise.

|  |
| --- |
| **Renseignements généraux sur l’excursion scolaire** |
| Date de l’excursion scolaire :       | Destination :       |
| Objectif de l’excursion scolaire :       |
| Est-il nécessaire de faire appel à l’hôte de l’événement? Oui, Non Détails :       |
| **Préoccupation à aborder** |
| * Soins médicaux pour un élève
 | * Dysrégulation d’un élève
 |
| **Coordonnées des personnes à contacter en cas d’urgence** |
| Lorsque l’élève fait l’objet d’une intervention, qui sont les principales personnes à contacter?Nom :       Rôle :      Numéro de la personne à contacter :      Nom :       Rôle :      Numéro de la personne à contacter :      Nom :       Rôle :      Numéro de la personne à contacter :       |
| **Outils de soutien requis**  |
| **Élève** | **Travailleur** |
| * Dispositifs médicaux :
* Vêtements :
* Protection auditive :
* Articles apaisants :
* Autre :
 | * Équipement de protection individuelle :
* Soutien supplémentaire d’un adulte :
* Appareil de communication/cellulaire :
* Autre :
 |
| **Plan d’intervention spécifique à l’excursion scolaire ou à la sortie** |
| Critères de décision oui/non :      Événement de transport :      Événement de destination :      Autre événement :       |
| **Préoccupation à aborder** |
| Personne responsable de la création de ce plan : |       |
| Équipe participant à l’excursion scolaire : |       |
| Date de création du plan :       | Date de révision du plan :       |